

Zmluva o vedení
účetnictva
podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Turizmus regiónu Bratislava, krajská organizácia cestovného ruchu**

Sídlo: Sabinovská ul. č. 16, 820 05 Bratislava

Štatutárny orgán: RNDr. Martin Zaťovič, predseda krajskej organizácie

Osoby zodpovedné

za plnenie zmluvy : Lukáš Dobrocký, výkonný riaditeľ

tel./fax : 04212910839120

e-mail : lukas.dobrocky@region-bsk.sk

IČO: 42259967

DIČ : 2023476565

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu : SK76 7500 0000 0040 1802 6186

zapísaný v registri krajských organizácii cestovného ruchu Ministerstva dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 08557/2012/SCR
(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ: VGD SLOVAKIA s.r.o.

Sídlo: Moskovská 13

Zastúpený: Mag. Branislav Kováč, na základe generálnej plnej moci

IČO: 36 254 339

DIČ: 2021722967

IČ DPH: SK2021722967

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK67 1100 0000 0026 2700 4223

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro,

Vložka číslo: 74698/B

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

sa v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o vedení účtovníctva objednávateľa.

Preambula

Objednávateľ vykonal verejné obstarávanie zákazky na poskytnutie služieb postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom „**Vedenie podvojného účtovníctva, mzdového účtovníctva, personálnej agendy pre krajskú organizáciu cestovného ruchu Bratislava Region Tourism**“, s predpokladanou hodnotou zákazky **19 999 EUR bez DPH**.

Zhotoviteľ predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol objednávateľom vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočňovať pre objednávateľa vedenie podvojného účtovníctva, mzdového účtovníctva a personálnej agendy nasledovne:

1.1.1. Vedenie podvojného účtovníctva v nasledovnom rozsahu:

1.1.1.1. spracovanie účtovníctva na pravidelnej báze v súlade so zákonom o účtovníctve (členské, dotácie zo ŠR, iné príjmy, dodávateľské a odberateľské faktúry, interné doklady – cestovné príkazy, stravné lístky, pokladničné doklady, zálohy na služobné cesty, zálohy na PHM, repre, príjemky, výdajky, príkazy na úhradu, bankové výpisy a pod.) v období od 16.04.2016 do 15.4.2018, t. j. po dobu cca 24 mesiacov vrátane výsledovky, súvahy, poznámok k účtovnej závierke, daňového priznania objednávateľa za celý rok 2016 a 2017, kompletného vyúčtovania dotácie za roky 2016 a 2017 poskytnutej Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

1.1.1.2. príprava platieb;

1.1.1.3. sledovanie oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou a výnosy a náklady na prevádzku;

1.1.1.4. sledovanie oddelene výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou;

1.1.1.5. sledovanie finančných tokov (ako súčasti verejných financií) v rozpočtovej skladbe, t.j. sledovanie čerpania rozpočtu;

1.1.1.6. vedenie účtovného denníka, hlavnej knihy, saldo pohľadávok a záväzkov, náklady a výnosy;

1.1.1.7. vypracovanie a aktualizácia interných smerníc týkajúcich sa vedenia účtovníctva, prípadne personalistiky;

1.1.1.8. vypracovanie ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, podklady pre výročnú správu);

1.1.1.9. vedenie evidencie a odpisov majetku organizácie;

1.1.1.10. vypracovanie a podanie daňových priznaní (daň z príjmu, daň zo závislej činnosti, daň z motorových vozidiel, DPH);

1.1.1.11. príprava podkladov na rozpočet roku 2017 a 2018,

1.1.1.12. vyhotovenie účtovnej závierky k pripravovanej každoročnej úprave rozpočtu,

1.1.1.13. príprava iných ekonomických podkladov potrebných k rokovaniam

orgánov organizácie (valné zhromaždenie, predseda krajskej organizácie, výkonný riaditeľ) a pod.

- 1.1.2. Kompletné vedenie mzdovej a personálnej agendy pre max. 14 zamestnancov v rokoch 2016 až 2018 – v období od 16.04.2016 do 15.04.2018, t.j. po dobu cca 24 mesiacov v nasledovnom rozsahu:
 - 1.1.2.1. prihlásenie a odhlásenie zamestnanca na všetkých inštitúciách a poisťovniach;
 - 1.1.2.2. výpočet miezd, odvodov – príprava platieb;
 - 1.1.2.3. zastupovanie obstarávateľa a riešenie prípadných sporov a nezrovnalostí v personálnych veciach na príslušných inštitúciách (sociálna poisťovňa, úrad práce, zdravotné poisťovne);
 - 1.1.2.4. dodanie výplatných pások;
 - 1.1.2.5. dodanie mzdových podkladov pre potreby finančného účtovníctva;
 - 1.1.2.6. vystavenie potvrdení pre zamestnancov pre rôzne účely;
 - 1.1.2.7. vystavenie dokladov pri ukončení pracovného pomeru;
 - 1.1.2.8. vystavenie mesačných výkazov pre jednotlivé inštitúcie a ich odoslanie.

Čl. 2

Zmluvné podmienky

- 2.1. Zhotoviteľ sa každý mesiac zaväzuje :
 - 2.1.1. spracovať prvotnú evidenciu dokladov objednávateľa, pokladničné doklady, pokladničnú knihu, knihy došlých a odoslaných faktúr; finančnú kontrolu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov;
 - 2.1.2. oddelene účtovať poskytnutie a použitie vlastných zdrojov a dotácií;
 - 2.1.3. uskutočniť formálnu kontrolu účtovného dokladu, jeho predkontáciu na účtovnom doklade a spracovať zúčtované doklady prostredníctvom počítača do nasledovných výstupných zostáv: denník účtovných prípadov, obratová predvaha a hlavná kniha;
 - 2.1.4. spracúvať objednávateľovi podvojnú účtovníctvo v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a to mesačne vždy do 20-teho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca a následne zaslať objednávateľovi: hospodársky výsledok v členení na jednotlivé strediská, hlavnú knihu, výkaz ziskov a strát a súvaha, prípadne iné účtovné výstupy na požiadanie objednávateľa;
 - 2.1.5. spracovať ročnú účtovnú uzávierku do výstupných zostáv: súpisy majetkových a záväzkových účtov, podklad pre daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb, súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke;
 - 2.1.6. poskytnúť súčinnosť a podklady pre účely vyúčtovania poskytnutých dotácií;

- 2.1.7. poskytnúť podklady a súčinnosť pri zostavovaní rozpočtu a plánu aktivít na kalendárny rok;
- 2.1.8. spracovať mzdovú agendu objednávateľa a to najmä:
 - 2.1.8.1. spracovanie výplatných a zúčtovacích listín ako podkladov k vyúčtovaniu miezd objednávateľa najneskôr 2 (dva) dni pred skutočným vyúčtovaním miezd, ktoré je stanovené spravidla na 20. (dvadsiaty) kalendárny deň nasledujúceho mesiaca;
 - 2.1.8.2. spracovanie potvrdenia o príjme zamestnanca do 24 (dvadsaťštyri) hodín od požiadania objednávateľom;
 - 2.1.8.3. vedenie mzdovej evidencie v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
 - 2.1.8.4. vyhotovenie podkladov pre daňové priznanie k dani z príjmov zamestnancov;
 - 2.1.8.5. spracovanie podkladov k evidenčným listom dôchodkového zabezpečenia.
- 2.2. Zhotoviteľ nie je v omeškanií so spracovaním účtovníctva a s dodaním výstupných zostáv ak objednávateľ nedodrжал svoje povinnosti alebo ak zhotoviteľ nemohol plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa.
- 2.3. Objávateľ sa zaväzuje každý mesiac:
 - 2.3.1. odovzdať zhotoviteľovi účtovné doklady a to najmä: pokladničné doklady, bankové výpisy zo všetkých účtov, došlé a odoslané faktúry, zúčtovania z pracovných tuzemských a zahraničných ciest, vyúčtovanie spotreby PHM podľa knihy prevádzky motorového vozidla, zmluvy a iné, obsahujúce všetky predpísané náležitosti na zúčtovanie a to vždy najneskôr do 8-ho (ôsmeho) kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca;
 - 2.3.2. odovzdať zhotoviteľovi všetky účtovné doklady a všetky informácie týkajúce sa vykonania ročnej účtovnej závierky najneskôr do 55 (slovom: päťdesiatpäť) dní po uplynutí účtovného obdobia;
 - 2.3.3. odovzdať zhotoviteľovi podpísané doklady k vzniku pracovného pomeru (pracovná zmluva, dohody o prácach mimo pracovného pomeru) najneskôr v deň jej vzniku; v prípade, že objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi nepodpísané doklady k vzniku pracovného pomeru je objednávateľ povinný doručiť ich do 24 hodín od vzniku pracovného pomeru zhotoviteľovi podpísané.
 - 2.3.4. vyvíjať potrebnú súčinnosť v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a ďalej podľa pokynov zhotoviteľa;
 - 2.3.5. oznámiť zhotoviteľovi všetky zmeny týkajúce sa predmetu a spôsobu podnikania, ktoré by viedli k zmene v spôsobe vedenia účtovníctva, zdaňovania, resp. lehoty plnenia záväzkov voči štátnemu rozpočtu a iným inštitúciám.

- 2.4. Ak zhotoviteľ pri formálnej kontrole účtovného dokladu zistí chýbajúce náležitosti účtovného dokladu, upozorní na túto skutočnosť objednávateľa formou zápisu; objednávateľ je povinný chýbajúce náležitosti doplniť; zhotoviteľ kontrolu doplnenia nevykonáva.
- 2.5. Ak zhotoviteľ pri spracovaní účtovníctva zistí, že doklady by mohli mať v budúcnosti závažné daňové dôsledky, vyzve objednávateľa odkonzultovať problém s daňovým poradcom. Výzva má písomný charakter a jej prevzatie je potvrdené písomne.

Čl. 3

Spracovanie osobných údajov

- 3.1. Zhotoviteľ bude v mene objednávateľa pri zabezpečovaní výkonu činností spracúvať osobné údaje zamestnancov objednávateľa v rozsahu:
 - 3.1.1. titul, meno, priezvisko
 - 3.1.2. bydlisko
 - 3.1.3. dátum a miesto narodenia, rodné číslo
 - 3.1.4. číslo OP
 - 3.1.5. meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo rodinných príslušníkov, ak je to podľa právnych predpisov potrebné,
 - 3.1.6. výška platu
 - 3.1.7. zdravotný stav v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnej poisťovni
- 3.2. Spracovanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú:
 - 3.2.1. zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
 - 3.2.2. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
 - 3.2.3. zákon č. 5/2004 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov
 - 3.2.4. zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
 - 3.2.5. zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov
 - 3.2.6. zákon č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - 3.2.7. zákon č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- 3.3. Osobné údaje spracúvané zhotoviteľom môžu byť na základe osobitných predpisov uvedených v ods. 3.2. tohto článku poskytnuté:
 - 3.3.1. príslušnému daňovému úradu
 - 3.3.2. Sociálnej poisťovni
 - 3.3.3. príslušnej zdravotnej poisťovni
 - 3.3.4. príslušnej doplnkovej dôchodkovej poisťovni
- 3.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť osobné údaje proti ich odcudzeniu, strate, poškodeniu, neoprávnenému prístupu, zmene a rozširovaniu (s výnimkou poskytnutia údajov v zmysle ods. 3. 3. tohto článku) ako aj spracúvať ich len v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve.

Čl. 4

Doba platnosti zmluvy

- 4.1. Zmluva o vykonaní účtovných prác sa uzatvára na dobu určitú do 15.04.2018. Zmluvu je možné skončiť aj výpoveďou s mesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď musí byť daná písomne a musí byť preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a končí posledným dňom tohto mesiaca.
- 4.2. Ku dňu skončenia platnosti zmluvy a uhradenia vzájomných finančných záväzkov odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu boli poskytnuté pre účely plnenia tejto zmluvy, zároveň so spracovaným účtovníctvom v zmysle Čl. 1 ods. 1.1.1.1. a Čl. 2 ods. 2.1. tejto zmluvy.

Čl. 5

Cena

- 5.1. Odplata (cena) za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou Zhotoviteľa, ktorú predložil Objednávateľovi vo verejnom obstarávaní v rámci výzvy na predloženie ponuky – postup podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. s názvom „Vedenie podvojného účtovníctva, mzdového účtovníctva, personálnej agendy pre krajskú organizáciu cestovného ruchu Bratislava Region Tourism“

Cena celkom: 19 950,- EUR bez DPH (slovom: devätnásťtisícdeväťstopäťdesiat),
23 940,- EUR s DPH (slovom: dvadsaťtritisícdeväťstoštyridsať)

Zhotoviteľ je platiteľom DPH.

- 5.2. Ceny nedefinované bodom 5. 1. za služby poskytnuté nad rámec zmluvy (a to napr. spracovanie podkladov pre úverové zmluvy a k žiadostiam predkladaným na daňový úrad, prepracovávanie už raz poskytnutej služby, špeciálne analýzy podľa požiadaviek objednávateľa, príprava podkladov pre medzinárodných audítorov a iné) je zhotoviteľ povinný dohodnúť s objednávateľom pred poskytnutím služby samostatným dodatkom k tejto zmluve. Ceny budú stanovené v zmysle aktuálneho cenníka v čase poskytnutia služby.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje dojednanú cenu zaplatiť, a to na základe faktúr za dodanie predmetu zákazky, vystavenej zhotoviteľom. Zhotoviteľ bude fakturovať objednávateľovi cenu mesačne, paušálnymi (čiastkovými) platbami za dodávané služby (mesačná paušálna platba predstavuje pomernú časť z celkovej ceny zákazky za kalendárny mesiac vo výške **997,50,- EUR s DPH**) najneskôr do 15 dní po uplynutí mesiaca, na ktorý faktúra znie. Splatnosť faktúry je vždy 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Čl. 6

Záruka

- 6.1. Zhotoviteľ je povinný uhradiť vzniknutú finančnú škodu (finančnú sankciu), súvisiacu s predmetom tejto zmluvy, ale len v tom prípade, ak objednávateľ v

spolupráci so zhotoviteľom vykonal v zmysle príslušných platných právnych predpisov všetky kroky na dosiahnutie zníženia, resp. odpustenia sankcie a voči rozhodnutiu orgánu, ktorý sankciu uložil už nie je možné sa odvolať. Zhotoviteľ je povinný písomne informovať objednávateľa o všetkých krokoch, ktoré je možné vykonať v zmysle príslušných platných právnych predpisov na dosiahnutie zníženia, resp. odpustenia sankcie a o spôsobe a forme uskutočnenia týchto krokov. Ak zhotoviteľ túto svoju povinnosť poruší a objednávateľ tieto kroky alebo niektoré z nich nevykoná, táto skutočnosť nemôže byť dôvodom na odmietnutie úhrady vzniknutej škody zo strany zhotoviteľa.

- 6.2. Neoddeliteľnou súčasťou písomnej žiadosti o uhradenie škody v zmysle ods. 6.1. tohto článku je aj rozhodnutie orgánu, ktorý sankciu vyrubil, doklady o krokoch, ktoré vykonal v zmysle príslušných platných právnych predpisov, na zabezpečenie zníženia, resp. odpustenia sankcie a doklady o zaplatení sankcie.
- 6.3. V prípade porušenia ods. 2. 5. Čl. 2 tejto zmluvy, zhotoviteľ za spôsobené škody neručí.
- 6.4. Zhotoviteľ uhradí finančnú škodu v lehote do 30 dní od prevzatia dokladov podľa ods. 6. 2. tohto článku na účet objednávateľa uvedený v záhlaví zmluvy.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať prísnu diskretnosť a tajomstvo o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú v nadväznosti na plnenie tejto zmluvy. Porušenie tejto časti zmluvy je dôvodom na jej okamžité zrušenie. Náklady spojené so zrušením zmluvy z týchto dôvodov hradí porušiteľ tohto ustanovenia.
- 7.2. Objednávateľ ako subjekt založený orgánom samosprávy podlieha zákonu č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a na základe § 5a tohto zákona je povinný zmluvu uverejňovať spôsobom obvyklým, t.j. na oficiálnej internetovej stránke objednávateľa, pokiaľ ju má zriadenú, inak v obchodnom vestníku.
- 7.3. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a zisteniach, ktoré získa počas svojej práce definovanej v tejto zmluve. Táto povinnosť zostáva v platnosti aj po ukončení zmluvy. Iba štátny orgán na základe zákona a v jeho súlade, alebo objednávateľ môžu zhotoviteľa zbaviť tejto povinnosti. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o údajoch a iných zisteniach sa nevzťahuje na zákonnú povinnosť oznámiť alebo prekaziť trestný čin. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na zamestnancov zhotoviteľa. V prípade porušenia tohto ustanovenia, ma objednávateľ právo žiadať od zhotoviteľa náhradu škody (týkajúcej sa právnych sporov, žalôb, súdnych konaní, strát, škôd, nákladov a výdavkov, čímkoľvek a kýmkoľvek zapríčinených, vymáhaných alebo utrpených), ktorá môže objednávateľovi, jeho zakladateľom alebo zamestnancom vzniknúť v súvislosti s porušením tohto ustanovenia zo strany zhotoviteľa.
- 7.4. Obe zmluvné strany zhodne konštatujú, že všetkým ustanoveniam zmluvy porozumeli a zaväzujú sa ich plniť.
- 7.5. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú stranu dva.

7.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle §47a Občianskeho zákonníka, nie však skôr ako je 16.4.2016.

Bratislava, 15.4.2016

Turizmus regiónu Bratislava
RNDr. Martin Zaťovič
predseda krajskej organizácie

VGD SLOVAKIA s.r.o.
Mag. Branislav Kováč
na základe generálnej plnej moci