

# STANOVY

krajskej organizácie cestovného ruchu

## Turizmus regiónu Bratislava/Bratislava Region Tourism

### PREAMBULA

Cestovný ruch je dôležitým odvetvím svetového hospodárstva a jeho podiel na hrubom domácom produkte vo vyspelých, ale aj v rozvojových krajinách neustále rastie.

S účinnosťou od 1. 12. 2011 vstúpil na území Slovenskej republiky do účinnosti zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej aj "zákon o podpore cestovného ruchu"), ktorého predmetom je úprava podpory cestovného ruchu, práv a povinností fyzických osôb a právnických osôb pôsobiacich v cestovnom ruchu, tvorby koncepčných dokumentov a financovanie rozvoja cestovného ruchu.

Ustanovenia § 8 a nasl. zákona o cestovnom ruchu vytvorili právny rámec pre existenciu krajských organizácií cestovného ruchu (ďalej aj "krajské organizácie"). Vyšší územný celok môže pri výkone svojej pôsobnosti v oblasti cestovného ruchu založiť krajskú organizáciu a podieľať sa na jej spolufinancovaní. Krajská organizácia je právnická osoba založená podľa zákona o podpore cestovného ruchu, ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území kraja a chráni záujmy svojich členov.

Bratislavský samosprávny kraj schválil založenie krajskej organizácie cestovného ruchu (ďalej len "krajská organizácia") a svoje členstvo v nej na svojom zasadnutí Zastupiteľstva dňa 27. januára 2012 uznesením č. 10/2012.

Vychádzajúc z vyššie uvedeného sa Bratislavský samosprávny kraj a oblastná organizácia cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu (Bratislava Tourist Board) rozhodli založiť krajskú organizáciu cestovného ruchu a prijať jej stanovy v nasledovnom znení :

### Článok 1

#### Názov a sídlo krajskej organizácie

- 1.1 Názov krajskej organizácie:  
Slovenský názov: **Turizmus regiónu Bratislava**  
Anglický názov: **Bratislava Region Tourism** (skratka „BRT“)
- 1.2 Sídlo krajskej organizácie je Sabinovská ul. č. 16, 820 05 Bratislava.

### Článok 2

#### Predmet činnosti krajskej organizácie

- 2.1 Predmetom činnosti krajskej organizácie je:
  - a) podpora a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu na území Bratislavského samosprávneho kraja,
  - b) ochrana záujmov členov krajskej organizácie,

- c) podpora činnosti členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území Bratislavského samosprávneho kraja,
- d) tvorba a realizácia marketingu a propagácie cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
- e) presadzovanie spoločných záujmov svojich členov
- f) spolupráca s orgánmi Bratislavského samosprávneho kraja,
- g) podpora kultúrneho, spoločenského a športového života a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- h) organizovanie podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- i) poskytovanie poradensko-konzultačných služieb svojim členom,
- j) presadzovanie trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a vlastnícke práva,
- k) spolupráca pri zostavovaní a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu Bratislavského samosprávneho kraja,
- l) v spolupráci s orgánmi Bratislavského samosprávneho kraja vypracúvanie a realizácia ročného plánu aktivít krajskej organizácie,
- m) vypracúvanie rozpočtu, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) iniciovanie alebo zabezpečovanie tvorby, manažmentu a prezentácie produktov cestovného ruchu,
- o) zostavovanie výročnej správy, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- p) zakladanie turisticko-informačných kancelárií a vedenie ich evidencie,
- q) reklamná, propagačná a inzertná činnosť,
- r) činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- s) sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb.

### Článok 3

#### Členstvo v krajskej organizácii

- 3.1 Zakladajúcimi členmi krajskej organizácie sú:
  - a) Bratislavský samosprávny kraj, so sídlom Sabinovská ul. č. 16, 820 05 Bratislava,
  - b) oblastná organizácia cestovného ruchu: Bratislavská organizácia cestovného ruchu (Bratislava Tourist Board), so sídlom: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
- 3.2 O členstvo v krajskej organizácii môže na základe prihlášky požiadať oblastná organizácia pôsobiaca na území Bratislavského samosprávneho kraja.
- 3.3 Členmi krajskej organizácie sa môžu stať oblastné organizácie pôsobiace na území Bratislavského samosprávneho kraja, ktoré splnia nasledovné podmienky:
  - a) členstvo oblastnej organizácie odsúhlasí valné zhromaždenie krajskej organizácie,
  - b) oblastná organizácia pristúpi k zakladateľskej zmluve krajskej organizácie a k týmto stanovám,
  - c) oblastná organizácia zaplatí členský príspevok,
  - d) oblastná organizácia bude zapísaná do zoznamu členov krajskej organizácie.
- 3.4 Členstvo v krajskej organizácii zaniká dňom výmazu zo zoznamu členov krajskej organizácie na základe:
  - a) oznámenia člena o vystúpení z krajskej organizácie,
  - b) zániku člena,
  - c) vylúčenia člena z krajskej organizácie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.
- 3.5 Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o vylúčení člena z krajskej organizácie z dôvodu porušenia stanov, nezaplatenia členského príspevku alebo poškodenia dobrého mena krajskej organizácie.

3.6 Krajská organizácia na základe rozhodnutia valného zhromaždenia vyškrtnie člena zo zoznamu do 30 dní odo dňa zistenia niektorého z dôvodov zániku členstva podľa ods. 3.4.

## **Článok 4**

### **Práva a povinnosti členov**

4.1 Práva a povinnosti člena krajskej organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov krajskej organizácie.

4.2 Člen krajskej organizácie má právo

- a) podieľať sa na plnení úloh krajskej organizácie,
- b) dávať podnety a návrhy orgánom krajskej organizácie,
- c) na informácie o činnosti a hospodárení krajskej organizácie,
- d) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia, uplatňovať na ňom návrhy a hlasovať o prednesených návrhoch,
- e) voliť orgány krajskej organizácie,
- f) upozorňovať orgány krajskej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
- g) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít krajskej organizácie,
- h) zúčastňovať sa na činnosti a podujatiach krajskej organizácie.

4.3 Člen krajskej organizácie je povinný

- a) dodržiavať stanovy,
- b) plniť uznesenia orgánov krajskej organizácie,
- c) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
- d) dodržiavať všeobecné zásady profesionálnej etiky,
- e) poskytovať krajskej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
- f) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja.

4.4 Členovia krajskej organizácie sú povinní každoročne, vždy najneskôr do 30. 6. príslušného kalendárneho roku zaplatiť krajskej organizácii členský príspevok určený nasledovne:

- a) Bratislavský samosprávny kraj členský príspevok vo výške schválenej zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja,
- b) každá oblastná organizácia členský príspevok vo výške najmenej 10 % z členských príspevkov získaných oblastnou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov v predchádzajúcom kalendárnom roku.

4.5 O zmene výšky členského príspevku rozhoduje valné zhromaždenie.

4.6 Pri vstupe nového člena určí výšku jeho členského príspevku valné zhromaždenie.

4.7 Do 30. 6. prvého kalendárneho roka trvania členstva nového člena sa vyčíslí členský príspevok člena podľa ust. článku 4 ods. 4.4 a v prípade rozdielu oproti členskému príspevku určenému valným zhromaždením sa členovi buď vráti vzniknutý rozdiel alebo člen členský príspevok doplatí.

## **Článok 5**

### **Orgány krajskej organizácie**

5.1 Orgánmi krajskej organizácie sú:

- a) valné zhromaždenie,
- b) predseda krajskej organizácie,
- c) výkonný riaditeľ krajskej organizácie,

5.2. Krajská organizácia podľa potreby vytvára svoje pracovné komisie a pracovné skupiny. O ich zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje predseda krajskej organizácie.



- 5.3 Funkčné obdobie členov všetkých orgánov krajskej organizácie je 5 rokov. Členom orgánu krajskej organizácie môže byť len fyzická osoba.

## Článok 6

### Valné zhromaždenie krajskej organizácie

- 6.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom krajskej organizácie a je tvorené zo všetkých členov krajskej organizácie.
- 6.2 Predseda krajskej organizácie zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Písomná pozvánka na valné zhromaždenie s uvedením programu valného zhromaždenia musí byť každému členovi odoslaná najneskôr 15 dní pred plánovaným konaním valného zhromaždenia. Ak o zvolanie písomne požiada najmenej tretina členov krajskej organizácie, predseda zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 6.3 Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov krajskej organizácie.
- 6.4 Každý člen má na každých začatých 5 000 EUR svojho členského príspevku jeden hlas. Počet hlasov každého člena v kalendárnom roku sa vypočíta podľa výšky členského príspevku v predchádzajúcom roku. V prvom roku trvania krajskej organizácie sa počet hlasov člena spravuje výškou členského príspevku člena určeného v zakladateľskej zmluve. Pri vstupe nového člena sa počet hlasov určí podľa členského príspevku určeného valným zhromaždením pre vstupujúceho člena.
- 6.5 Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o otázkach podľa odseku 6.7 písm. a), f) a g) je prijaté, ak za návrh hlasoval Bratislavský samosprávny kraj a aspoň 50% oblastných organizácií, ktoré sú členmi krajskej organizácie.
- 6.6 Až do zvolenia orgánov krajskej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu predseda Bratislavského samosprávneho kraja. Predseda otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť, podpisuje zápisnicu z valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
- 6.7 Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach krajskej organizácie, najmä
- a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
  - b) rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
  - c) na návrh predsedu Bratislavského samosprávneho kraja volí a odvoláva predsedu krajskej organizácie,
  - d) na návrh predsedu krajskej organizácie volí a odvoláva výkonného riaditeľa krajskej organizácie,
  - e) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
  - f) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti krajskej organizácie (ďalej len "výročná správa"),
  - g) rozhoduje o zrušení krajskej organizácie, vymenúva likvidátora, rozhoduje o jeho odmene, schvaľuje likvidačnú účtovnú závierku a konečnú správu o priebehu likvidácie a rozhoduje o rozdelení likvidačného zostatku
  - h) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy,
  - i) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,
  - j) schvaľuje zaplatenie určeného členského príspevku členov v jednotlivých splátkach na základe návrhu člena
  - k) schvaľuje podrobné zásady hospodárenia s majetkom krajskej organizácie,
  - l) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov krajskej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
  - m) schvaľuje ročný plán aktivít,

- n) schvaľuje odmeňovací poriadok zamestnancov krajskej organizácie.
- 6.8 Členovia krajskej organizácie uplatňujú svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na ich zastupovanie (štatutárny orgán alebo splnomocnený zástupca, ktorý sa pred rokovaním valného zhromaždenia preukáže predsedovi krajskej organizácie písomným plnomocenstvom).

## **Článok 7**

### **Predseda krajskej organizácie**

- 7.1 Predseda krajskej organizácie je štatutárnym orgánom krajskej organizácie, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze valného zhromaždenia a koná v mene krajskej organizácie vo všetkých veciach. Predseda krajskej organizácie je za svoju činnosť zodpovedný valnému zhromaždeniu a je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia.
- 7.2 Predsedu krajskej organizácie volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predsedu Bratislavského samosprávneho kraja.
- 7.3 Predseda krajskej organizácie rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu krajskej organizácie.
- 7.4 Predseda krajskej organizácie
- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
  - b) vydáva organizačný poriadok, pracovný poriadok krajskej organizácie a ďalšie smernice internej povahy,
  - c) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie ďalších orgánov krajskej organizácie na ďalšie volebné obdobie,
  - d) vedie zoznam členov krajskej organizácie a vykonáva v ňom zápisy/výmazy členov na základe informácií valného zhromaždenia o vzniku/zániku členstva,
  - e) podáva návrh na výmaz krajskej organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov,
  - f) zostavuje ročný plán činnosti krajskej organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,
  - g) vypracúva návrh rozpočtu krajskej organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
  - h) hospodári s majetkom krajskej organizácie,
  - i) poskytuje informácie členom krajskej organizácie.
- 7.5 Predseda krajskej organizácie je oprávnený konať v mene krajskej organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia.

## **Článok 8**

### **Výkonný riaditeľ krajskej organizácie**

- 8.1 V mene krajskej organizácie je vo veciach určených stanovami oprávnený konať aj výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 8.2 Výkonný riaditeľ koná v mene krajskej organizácie v týchto veciach:
- a) realizuje ročný plán činnosti krajskej organizácie v súlade so schváleným rozpočtom krajskej organizácie,
  - b) usmerňuje a kontroluje odborné činnosti vykonávané útvarmi výkonnej zložky krajskej organizácie v súlade s jej stanovami a pokynmi jej predsedu, dohliada na plnenie úloh a zodpovedá za činnosť organizácie,
  - c) priamo riadi vedúcich odborných útvarov organizácie,

- d) zodpovedá za účelné a hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami a dodržiavanie finančnej disciplíny v organizácii a vedenie účtovníctva organizácie podľa osobitného predpisu,
  - e) podľa potreby navrhuje valnému zhromaždeniu vytvorenie poradných odborných komisií a pracovných skupín na podporu riadenia činnosti organizácie,
  - f) vykonáva pôsobnosť zamestnávateľa voči zamestnancom krajskej organizácie,
  - g) predkladá na schválenie predsedovi pracovné náplne zamestnancov odborných útvarov,
  - h) zodpovedá za účtovnú uzávierku krajskej organizácie,
  - i) zostavuje výročnú správu krajskej organizácie,
  - j) zodpovedá za prípravu návrhu projektu zameraného na realizáciu aktivít spojených s hlavným predmetom činnosti krajskej organizácie pre účely podania žiadosti o dotáciu predkladanej ministerstvu.
- 8.3 Výkonný riaditeľ zodpovedá za výkon svojej činnosti predsedovi a valnému zhromaždeniu krajskej organizácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, stanovami a plánom činnosti krajskej organizácie.
- 8.4 Výkonný riaditeľ je oprávnený realizovať finančné transakcie najviac do výšky 30 000 EUR.
- 8.5 Pracovný pomer výkonného riaditeľa v krajskej organizácii sa zakladá pracovnou zmluvou, ktorú po zvolení výkonného riaditeľa do funkcie uzatvára predseda krajskej organizácie.
- 8.6 Výkonný riaditeľ je vo svojej činnosti viazaný pokynmi predsedu krajskej organizácie.

## **Článok 9**

### **Hospodárenie krajskej organizácie**

- 9.1 Krajská organizácia hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Hospodárenie uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá predseda krajskej organizácie.
- 9.2 Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predseda krajskej organizácie najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia krajskej organizácie.
- 9.3 Zdrojmi financovania krajskej organizácie sú:
- a) členské príspevky,
  - b) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),
  - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
  - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
  - e) odmeny za sprostredkovanie,
  - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
  - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
  - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
  - i) ostatné príjmy.
- 9.4 Krajská organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, a to podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 9.5 Krajská organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.



- 9.6 Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej aj "ministerstvo") môže krajskej organizácii poskytnúť na príslušný rozpočtový rok dotáciu (ďalej aj „dotácia“) v rovnakej výške ako je členský príspevok Bratislavského samosprávneho kraja v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku, pričom maximálna výška dotácie krajskej organizácii je ohraničená 10 % z vybratej dane za ubytovanie všetkých členských obcí oblastných organizácií, ktoré sú členmi krajskej organizácie v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku. Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok s výnimkou prvého roku činnosti krajskej organizácie z rozpočtovej kapitoly ministerstva na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom a krajskou organizáciou.
- 9.7 Výnosy krajskej organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.
- 9.8 Krajská organizácia postupuje pri hospodárení s prostriedkami dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Krajská organizácia postupuje pri obstarávaní zákaziek podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.10 Krajská organizácia postupuje pri hospodárení v súlade s pravidlami hospodárenia schválenými valným zhromaždením krajskej organizácie.
- 9.11 Kontrolu hospodárenia Krajskej organizácie s verejnými prostriedkami sú oprávnené vykonať orgány v zmysle osobitných predpisov<sup>1</sup>.

## **Článok 10**

### **Zrušenie a zánik krajskej organizácie**

- 10.1 Pred zánikom krajskej organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou, ak jej imanie neprechádza na právneho nástupcu.
- 10.2 O zrušení krajskej organizácie rozhoduje valné zhromaždenie, ktoré zároveň vymenuje likvidátora a rozhodne o jeho odmene. Vymenovaním likvidátora prechádza na neho pôsobnosť predsedu krajskej organizácie ako štatutárneho orgánu konať v mene krajskej organizácie. V prípade ak sa hospodárenie krajskej organizácie ocitne v strate, valné zhromaždenie rozhodne o zrušení krajskej organizácie.
- 10.3 Krajská organizácia sa zrušuje aj vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 10.4 Vstup krajskej organizácie do likvidácie sa zapisuje do registra.
- 10.5 Likvidátor robí v mene krajskej organizácie len úkony smerujúce k jej likvidácii. Pri výkone tejto pôsobnosti plní záväzky krajskej organizácie, uplatňuje pohľadávky a prijíma plnenia, zastupuje krajskú organizáciu pred súdmi a inými orgánmi, uzaviera zmiery a dohody o zmene a zániku práv a záväzkov.
- 10.6 Likvidátor oznámi vstup krajskej organizácie do likvidácie všetkým známym veriteľom.
- 10.7 Likvidátor zostaví ku dňu vstupu krajskej organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný umožniť do nej nahliadnuť v sídle krajskej organizácie členovi, ktorý o to požiada.

---

<sup>1</sup> Napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

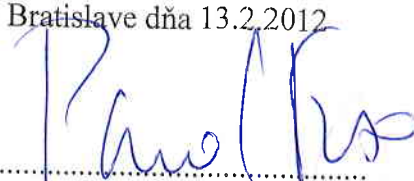
- 10.8 Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku medzi členov. Likvidátor je oprávnený na tento účel zvolať valné zhromaždenie. Ak valné zhromaždenie jednomyselne neodsúhlasí iný spôsob rozdelenia likvidačného zostatku, rozdelí sa likvidačný zostatok medzi členov krajskej organizácie podľa pomeru členských príspevkov zaplatených členmi za celé obdobie trvania krajskej organizácie.
- 10.9 Členom krajskej organizácie nemožno poskytnúť plnenie z dôvodov ich nároku na podiel na likvidačnom zostatku skôr, než sú uspokojené nároky všetkých známych veriteľov krajskej organizácie.
- 10.10 Krajská organizácia zaniká výmazom z registra. Návrh na výmaz krajskej organizácie z registra podáva ministerstvu likvidátor do 30 pracovných dní od skončenia likvidácie. Zánik krajskej organizácie oznámi ministerstvo do 10 pracovných dní odo dňa výmazu z registra štatistickému úradu.
- 10.11 Na likvidáciu krajskej organizácie sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.


### Článok 11


#### Záverečné ustanovenia

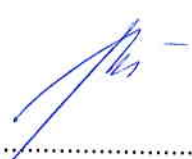
- 11.1 Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
- 11.2 Krajská organizácia vzniká dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeného ministerstvom.
- 11.3 Uznesenie zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja o súhlase so vznikom krajskej organizácie podľa § 9 ods. 4 písm. a) zákona o podpore cestovného ruchu je neoddeliteľnou prílohou týchto stanov.

V Bratislave dňa 13.2.2012

  
Bratislavský samosprávny kraj  
Ing. Pavol Frešo  
predseda

  
Bratislavská organizácia cestovného ruchu  
Ing. Michaela Potočárová  
predseda predstavenstva

  
Bratislavská organizácia cestovného ruchu  
PhDr. Katarína Ferencíková  
podpredseda predstavenstva

  
Bratislavská organizácia cestovného ruchu  
Ing. Anna Reinerová  
člen predstavenstva